



Le goût du bon

Assistant(e) Commercial(e) & ADV Export – CDD 6MOIS

Localisation : Saint-Étienne-en-Coglès (Maen Roch)

Contrat : CDD – Temps plein – **dès que possible jusqu'au 30.09.26**

Poste polyvalent : Support Commercial / ADV Export

Disponibilité : Dès que possible

Horaires : Du lundi au vendredi, 09h00-17h00

Rémunération : Entre 2400€ et 2600€ brut, selon profil et expérience,

Vous souhaitez évoluer dans le secteur agroalimentaire et contribuer au rayonnement d'une marque emblématique à l'international ? Rejoignez **La Mère Poulard** !

Notre biscuiterie, reconnue pour son savoir-faire et la qualité de ses biscuits pur beurre, recherche un(e) **Assistant(e) Commercial(e) & ADV Export** en CDD pour renforcer son équipe export.

👉 Il s'agit d'un poste à dominante **Administration des Ventes Export**, avec une dimension de support commercial et de gestion de projets.

Vos missions :

♦ **Support Commercial (au Directeur Export et Chef de Zone Export)**

- Appui direct au Directeur Export et Chef de Zone Export sur différents sujets et liés à l'activité export
- Suivre/piloter en interne & externe le développement d'offres produits spécifiques export (ex : nouvelle référence avec habillage spécifique à un pays)
- Participation potentielle à des salons internationaux (ex : SIAL, Anuga, ISM) et contribution à l'organisation
- Compléter les documents compliance des clients et prospects
- Assurer la gestion de projets sur les gros contrats (ex : Sam's US) pour aligner les exigences externes avec l'interne et livrer le projet fini dans les temps
- Contribuer à la mise à jour de tarifs clients (ex : nouveaux produits, arrêts produits, changement codes ou conditionnements)
- Gérer l'envoi d'échantillons

**BISCUITERIE LA MERE POULARD – ZA du Coglais – St Eustache –SAINT-ETIENNE-EN-COGLES – 35460
MAEN ROCH**

Tél : 02 99 18 48 50 - E-mail : biscuiterie@merepoulard.fr

SAS au capital de 6 500 000 € - Siret 423 919 299 00085 - APE 1072 Z

RCS LILLE METROPOLE 423 919 299 - Code T.V.A. intra FR 27 423 919 299



♦ ADV Export

- Traitement complet des commandes export sur le périmètre de clients donné (zone) en tant qu'interface directe avec les clients
- S'assurer du cahier des charges du client (exigences clients)
- Enregistrer les commandes des clients dans l'ERP, émission proforma au client pour accord
- Faire suivre les dossiers au service ordonnancement et production
- Préparer les documents administratifs et douaniers spécifiques à chaque client (packing list, certificats d'origine, factures, documents douaniers)
- Préparation et gestions des stickers en lien avec le service Qualité
- Organiser les enlèvements des commandes et communiquer avec le service logistique
- Gestion des litiges
- Mise à jour des tableaux de CA (carnet de commande) et les documents de synthèse (tableau particularités et exigences clients, feuille procédure de gestion client)
- Suivre la mise à jour des données dans l'assurance-crédit et le factor
- Relancer les règlements clients (clients, factor, assurance-crédit)

Profil recherché

- Formation Bac+2/3 (commerce international, gestion, assistantat...)
- Expérience avérée en ADV export, idéalement dans le secteur agro-alimentaire
- Anglais professionnel indispensable (écrit/oral)
- À l'aise avec les outils bureautiques (Excel, PowerPoint) et un ERP
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Bon relationnel et esprit d'équipe

La Biscuiterie La Mère Poulard est un employeur engagé pour la diversité et l'inclusion. Nos postes sont ouverts à toutes les candidatures, notamment celles de personnes en situation de handicap.

 Envoyez votre candidature

CV + lettre de motivation à : Mme LECOINTRE Amélie → rh.biscuiterie@merepoulard.fr

**BISCUITERIE LA MERE POULARD – ZA du Coglais – St Eustache –SAINT-ETIENNE-EN-COGLES – 35460
MAEN ROCH**

Tél : 02 99 18 48 50 - E-mail : biscuiterie@merepoulard.fr
SAS au capital de 6 500 000 € - Siret 423 919 299 00085 - APE 1072 Z
RCS LILLE METROPOLE 423 919 299 - Code T.V.A. intra FR 27 423 919 299