

Offre d'emploi

Apprentissage

Assistant.e communication / Technicien.ne vidéo en alternance

À seulement 15 minutes de Fougères, 30 minutes de Rennes, et 45 minutes de Saint-Malo et du Mont-Saint-Michel, la Communauté de Communes Couesnon Marches de Bretagne bénéficie d'une situation géographique privilégiée, à la croisée de la Bretagne et de la Normandie. Avec un accès direct à l'autoroute A84, elle dispose d'incomparables atouts en matière de cadre de vie et de dynamisme.

Rejoindre la Communauté de Communes Couesnon Marches de Bretagne, c'est :

- S'impliquer dans un territoire attractif et attachant de 15 communes et près de 22 000 habitants.
- Rejoindre une collectivité comptant plus de 150 agents œuvrant dans près de 40 métiers différents (Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Culture, Sport, Tourisme, Développement économique, Transitions énergétiques ; Santé, Habitat, Urbanisme Mobilité ...).
- S'impliquer au sein d'une Collectivité engagée dans un Projet de Territoire stratégique et volontariste avec de nombreux documents programmatiques de développement en cours ou à venir : PLUI, Pacte Culturel, Contrat Local de Santé, Atlas de la Biodiversité, Pays d'Arts et d'Histoire, Schéma de développement économique...

La communication occupe une place stratégique dans la mise en œuvre du Projet de territoire et est au cœur du fonctionnement de la Collectivité.

Sous l'autorité de la responsable communication, vous aurez pour mission de promouvoir les actions de la Communauté de communes Couesnon Marches de Bretagne. Vous participez principalement à la production de contenus print, web et vidéos. Vous pourrez être amené à participer à l'organisation d'événements.

Passionné(e) par les défis et désireux(se) de contribuer au développement d'un territoire dynamique au sein d'un cadre naturel unique ? Rejoignez notre équipe !

Missions

Vidéos et photos

- Créer des vidéos (écriture, tournage, post-production) et être force de proposition dans les formats (courts, longs, adaptés aux réseaux sociaux...)
- Prendre régulièrement des photos lors des événements, et assurer la gestion de la photothèque (tri, post-production)

Réseaux sociaux

- Participer à l'animation des réseaux sociaux Facebook et LinkedIn : rédiger et mettre en forme du texte, sélectionner des visuels, gérer le calendrier de publication
- Poursuivre la stratégie digitale, s'assurer de sa bonne application

Site internet

- Publier des contenus sur le site internet : actualités, agenda, pages
- La connaissance de l'univers Wordpress serait un plus

Graphisme

- Créer des supports de communication (dépliants, affiches, flyers)
- Gérer la chaîne graphique (préparation des fichiers, demandes de devis aux imprimeurs, validation des bons à tirer)

Rédaction

- Rédiger ponctuellement des contenus pour différents supports, en adoptant le ton (communiqués de presse, articles pour le magazine, posts pour les réseaux sociaux...)

Evènementiel

- Participation ponctuelle à l'organisation d'évènements (vœux, inaugurations...), apporter un soutien logistique

Stratégie de communication

- Elaborer ponctuellement des plans de communication pour certains évènements portés par les services

Qualités/aptitudes attendues

- Niveau master ou Bac+3
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels adaptés à la création graphique et au montage vidéo (suite Adobe et Canva)
- Idéalement, connaissance de la fonction publique territoriale (FPT)
- Autonomie, curiosité, organisation, rigueur, sens du contact

Dossier de candidature , lettre de motivation et CV, à remettre pour le 07 mai 2026 au plus tard.

Pour tous renseignements, contactez Monsieur Olivier PILON (opilon@couesnonmarchesdebretagne.fr)

