OFFRE D'EMPLOI
Conseiller·ère vie quotidienne et autonomie (CVQA)
CDD de remplacement à terme imprécis – Temps partiel (28 heures)

Prise de poste : dès que possible

Le CLIC Haute Bretagne recrute !
Vous souhaitez accompagner les personnes âgées, les personnes en situation de handicap et leurs proches dans leurs démarches et leur vie quotidienne ? Vous appréciez le travail en équipe et en partenariat ? Rejoignez le CLIC Haute Bretagne !

Qui sommes-nous ?
Le CLIC Haute Bretagne est un service de proximité qui informe, conseille et accompagne les personnes âgées, les personnes en situation de handicap, leurs proches aidants et les professionnels.
Il intervient sur les territoires de Fougères Agglomération, de Couesnon Marches de Bretagne et de Liffré-Cormier Communauté.
Le CLIC accompagne les personnes dans leurs démarches, facilite l'accès aux droits, contribue à la coordination des parcours et participe au développement d'actions de prévention de la perte d'autonomie. Il est également antenne de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) pour les personnes de plus de 60 ans en situation de handicap.

Dans le cadre du remplacement temporaire d'une salariée absente, le CLIC Haute Bretagne recrute un·e Conseiller·ère vie quotidienne et autonomie (CVQA).

Vos missions
Sous l'autorité de la directrice du CLIC et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives et la recherche de solutions adaptées à leurs besoins.

Accueil, information et accompagnement des usagers
- Évaluer les situations dans leurs différentes dimensions, analyser les besoins, informer, orienter et conseiller les personnes.
- Accompagner les usagers dans la constitution de dossiers de demande d'aides et de droits.
- Faciliter l'accès aux dispositifs et aux ressources du territoire.
- Veiller à la mise en œuvre des orientations proposées et assurer le suivi des situations avec les partenaires concernés.

Coordination et travail partenarial
- Organiser et animer des réunions de coordination autour de situations individuelles relevant des champs du vieillissement et du handicap.
- Participer aux instances partenariales, aux groupes de travail et aux démarches de coordination territoriale.
- Présenter les missions d'accueil, d'accompagnement et de coordination du CLIC auprès des partenaires.

- Constituer, actualiser et diffuser des outils et ressources à destination des professionnels et des usagers.

Contribution à la vie du service
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques en fonction de l'évolution des droits, des dispositifs et des modalités d'accompagnement.
- Participer à la gestion documentaire du CLIC.
- Contribuer aux actions collectives portées par le service : stands d'information, interventions et actions de sensibilisation.
- Participer à l'accueil de stagiaires et d'apprentis, en lien avec l'équipe.

Le profil recherché
Formation et connaissances
- Diplôme d'État de Conseiller·ère en économie sociale familiale (DECESF).
- Bonne connaissance des politiques publiques, des dispositifs et des acteurs intervenant dans les champs du vieillissement, du handicap et de l'accompagnement social.
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et territorial.
- Maîtrise des techniques d'entretien, d'écoute active et d'évaluation globale des situations.
- Capacité à conduire des réunions partenariales et à travailler en réseau.
- Maîtrise des outils informatiques.

Compétences et qualités professionnelles
- Qualités d'écoute, d'empathie et de communication.
- Capacité à instaurer une relation de confiance et à prendre du recul face aux situations complexes.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe.
- Sens du partenariat et de la coopération professionnelle.

Conditions d'emploi
- **Type de contrat :** CDD de remplacement à terme imprécis.
- **Prise de poste :** dès que possible.
- **Durée minimale :** jusqu'au 18 octobre 2026 inclus.
- **Terme du contrat :** à l'issue de la période minimale, selon les conditions de fin prévues au contrat et en fonction de la durée de l'absence de la salariée remplacée.
- **Temps de travail :** 28 heures par semaine.
- **Répartition territoriale :** 3 jours par semaine à Maen Roch (ESCC Eugénie Duval) et 1 jour par semaine à St Aubin du Cormier (au Pôle de Services de Proximité).
- **Déplacements :** réguliers sur le territoire d'intervention du CLIC ; réunions ponctuelles possibles en soirée.
- **Permis B et véhicule personnel :** requis pour les déplacements professionnels, selon les modalités définies par l'association.
- **Convention collective :** ÉCLAT (IDCC 1518).
- **Classification** : groupe E – coefficient 329.
- **Rémunération** : 1878.75€ brut mensuel.

Candidature
Vous souhaitez mettre vos compétences au service des personnes et contribuer à la qualité de leur accompagnement sur le territoire ?
Merci d'adresser votre candidature comprenant :
- un CV ;
- une lettre de motivation ;

Par courriel : clic@assohautebretagne.fr

Objet : Candidature – Conseiller·ère vie quotidienne et autonomie – CDD de remplacement

Renseignements :
Direction du CLIC Haute Bretagne
Tél. : 02 99 98 60 23
Courriel : clic@assohautebretagne.fr